

高知観光リカバリーキャンペーン交通費用助成事業 申請書類チェックシート

1. 共通事項

	手書きの場合は、黒のボールペン（消えないペン）で記入している。
	申請書は原則A4サイズとし、添付書類のコピーは文字がはっきりと読み取れる。
	封筒に以下の送付先を記載している。 〒780-0841 高知県高知市帯屋町2-5-11（NTT西日本 高知中ビル内） 高知観光リカバリーキャンペーン事務局

2. 交付申請書兼請求書（様式1）

	高知県内の宿泊最終日から30日以内の申請日を、その他の様式（様式2、3、4）と同じ日付で記入している。
	申請者の名前・住所を記入している。まとめて申請する同行者がいる場合は、代表者のみ記入している。
	申請者の印鑑を押印している。
	高知県内での宿泊日（チェックイン～チェックアウト）を記入している。
	申請者（代表者）を含む、宿泊者全員の名前・住所を記入している。
	申請者（代表者）の電話番号・メールアドレスを記入している。
	申請する助成金額の合計及び内訳を記入している。（1人(台)×上限5,000円）
	振込先の情報を全て記入している。

3. 個人情報の取扱いに関する同意書（様式2）

	高知県内の宿泊最終日から30日以内の申請日を、その他の様式（様式1、3、4）と同じ日付で記入している。
	申請者本人の自筆で署名している。

4. 旅程確認書兼旅費計算書（様式3）

	高知県内の宿泊最終日から30日以内の申請日を、その他の様式（様式1、2、4）と同じ日付で記入している。
	申請者（代表者）氏名を記入している。
	居住地より出発した日から居住地へ帰着するまでの往復移動年月日を記入している。
	旅行で利用したメイン交通機関とそれに係る往復料金（同行者がいる場合は合算）を記入している。
	高知県内での宿泊日（チェックイン～チェックアウト）を記入している。
	宿泊した高知県内の市町村名及び、宿泊施設名を記入している。
	目的地までのメイン交通機関に係る往復料金の合計を記入している。
	申請する助成金額の合計を記入している。（1人(台)×上限5,000円）

5. 宿泊証明書（様式4）

	高知観光リカバリーキャンペーン交通費用助成事業用の宿泊証明書を添付している。（Go To トラベル事業用とは違うことを確認する。）
	高知県内の宿泊最終日から30日以内の申請日を、その他の様式（様式1、2、3）と同じ日付で記入している。

6. 交通費の領収書

	高知県までのメイン交通機関の領収書又は利用明細書を添付している。
--	----------------------------------

7. 通帳のコピーを添付

	金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義（カナ）が確認できる通帳のコピーを添付している。 ※通帳がない方は、キャッシュカードのコピーで可。コピーが不鮮明な場合は、審査に通らない可能性があります。
--	--